# Требования

## Платежи.

### Вкладка «Обзор».

На вкладке "Обзор" отображается таблица с загруженными файлами и созданными пачками.

Колонки: "Файл/Пачка", "Дата создания", "Номер", "Посредник", "Количество квитанций", "Сумма".

Фильтр за период по дате создания (по умолчанию - текущий месяц).

Две ссылки для быстрой группировки с подсчетом суммы: "Без группировки", "По посреднику".

При нажатии на кнопку «Создать новый» открывается вкладка "Внесение платежей" с мастером создания платежей.

### Вкладка «Детали».

На вкладке "Детали" отображается список операций.

Фильтр по наличию корректировки (по умолчанию - все).

Колонки: "Лицевой счет", "Период платежа", "Сумма", "Корректировка".

Строки с наличием корректировки отображаются серым цветом.

Подсчет общей суммы.

При нажатии кнопки «Удалить» создается корректировка выбранной операции. Корректировка создается за текущий месяц.

### Вкладка «Платеж».

На вкладке "Платеж" отображаются детали операции и список позиций операции.

Поля: "Лицевой счет", "Собственник", "Улица", "Дом", "Квартира", "Общая площадь", "Посредник", "Период платежа", "Сумма".

Колонки: "Тип услуги", "Услуга", "Период", "Сумма".

Две ссылки для быстрой группировки с подсчетом суммы: "По периоду и типу услуги", "По типу услуги и услуге".

Если за период существует переплата, то позиции с переплатой отображаются в отдельной группе для группировки "По периоду и типу услуги".

### Вкладка "Регистрация платежей". Шаг 1. «Внесение платежей".

RadioButton с вариантами "Загрузить данные из файла" и "Внести данные вручную".

Поле "Имя файла" (активно, если выбран вариант "Загрузить данные из файла").

Кнопка "Обзор" (активно, если выбран вариант "Загрузить данные из файла").

Поле "Комментарий" (активно всегда).

RadioButton (активно, если выбран вариант "Внести данные вручную") с вариантами "Квитанция", "Другие платежи".

Поле "Посредник" (активно, если выбран вариант "Квитанция").

Кнопка "Отмена".

Кнопка "Далее".

### Вкладка "Регистрация платежей". Шаг 2. "Загрузка данных".

Отображается прогресс выполнения загрузки данных.

Кнопка "Отмена".

Кнопка "Далее" (не активна, пока процесс не завершен).

### Вкладка "Регистрация платежей". Шаг 3. "Загруженные данные"/"Введенные данные".

На шаге 2. "Загруженные данные"/"Введенные данные" отображаются загруженные/введенные операции и детали выбранной операции.

Колонки "Номер строки" (только при загрузке из файла), "Лицевой счет", "Период платежа", "Сумма". Поля: "Лицевой счет", "Собственник", "Улица", "Дом", "Квартира", "Общая площадь", "Сумма", кнопка "Следующий".

Перемещение между полями и кнопкой "Следующий" происходит по Enter.

Кнопка "Отмена"

Кнопка "Сохранить" (вместо "Далее", не активна при наличии ошибок).

### Вкладка "Регистрация платежей". Шаг 4. "Сохранение данных.

Отображается прогресс выполнения сохранения данных.

Кнопка "Отмена" (не активна).

Кнопка "Далее" (не активна, пока процесс не завершен).

### Вкладка "Регистрация платежей". Шаг 5. «Результат регистрации платежей».

Отображается результат регистрации платежей.

Кнопка "Отмена" (не активна).

Кнопка "Далее".

## Платежи и начисления.

Фильтр за период по дате создания операций.

Фильтр по всем домам или выбранному дому.

Фильтр с разбивкой на подуслуги, без разбивки на подуслуги.

Фильтр по всем за выбранную услугу, за выбранную подуслугу, по выбранному подрядчика.

## Квитанции.

### Вкладка «Обзор».

На вкладке "Обзор" отображается таблица с заданиями на печать.

Колонки: "Долговая/Ежемесячная", "Дата создания", "Номер", "Количество квитанций", "Сумма".

Фильтр за период по дате создания (по умолчанию - текущий месяц).

При нажатии на кнопку «Создать новый» открывается вкладка "Печать квитанций" с мастером создания квитанций.

### Вкладка «Детали».

На вкладке "Детали" отображается таблица с квитанциями в задании.

Колонки: «Лицевой счет», «Период», «Сумма», «К оплате», «Переплата/Долг», «Итого».

### Вкладка «Квитанция».

На вкладке " Квитанция " отображаются детали квитанции.